

Functiebeschrijving en competentieprofiel hoofdarts Imeldaziekenhuis

Algemene doelstelling van de functie hoofdarts binnen het Imeldaziekenhuis

Als verantwoordelijke voor de organisatie van de medische activiteiten van het ziekenhuis definieert en implementeert de hoofdarts het medisch beleid. De hoofdarts voert deze functie uit in samenspraak met de arts-specialisten, de medische diensthoofden, de directie en de Raad van Bestuur van het ziekenhuis. Hij/zij betreft daarbij maximaal de medische raad.

Plaats in de organisatie:

U rapporteert hiërarchisch aan de algemeen directeur.

U geeft rechtstreeks leiding aan het team van het medisch administratief directiesecretariaat, de verantwoordelijke voor de medische registratie en het archief en de stafmedewerker medische directie. Functioneel begeleidt u en gidst u de medische diensthoofden in hun werking als medisch diensthoofd en de verantwoordelijken van de operatieafdeling, raadpleging, ziekenhuisbloedbank en weefselbank, evenals de arts-ziekenhuishygiënist.

Resultaatsgebieden

1. Uitvoering van de wettelijke opdrachten van de hoofdarts.

U voert de taken en verantwoordelijkheden van hoofdarts uit zoals beschreven in de wettelijke bepalingen van toepassing op een hoofdarts, zoals onder meer, maar niet exclusief in de gecoördineerde ziekenhuiswet en het KB van 15 december 1987.

2. Ontwikkelen, implementeren en opvolgen van het medisch beleid

U maakt de nodige analyses van de medische activiteiten van het ziekenhuis en van de zorgbehoeften in ons winningsgebied. Deze analyses gebeuren zowel op ziekenhuisniveau als op dienstenniveau.

In overleg met de verschillende medische diensten van het ziekenhuis, bespreekt u de conclusies van deze analyses en formuleert u samen de beleidsbeslissingen. U ontwikkelt een effectieve medische structuur voor de uitbouw van de medische staf en dit in nauwe samenwerking met de medische diensthoofden en komt tot een goede verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

U neemt de leiding over de dossiers die in aanmerking komen voor een erkenning bij de bevoegde overheid. U werkt samen met de medische staf een meerjarenplan uit m.b.t. Investering in medische infrastructuur en uitrusting. In samenwerking met de medische diensten en het directiecomité, integreert u de medische activiteiten in het geheel van de organisatie. In het bijzonder zijn de medische diensthoofden, de directie van het zorgdepartement, de medische raad en de ziekenhuisapothek uw primaire gesprekspartners. Vanuit uw kennis van het wetgevend kader van ziekenhuizen, zorgt u voor de afstemming tussen de werking van het ziekenhuis met de relevante wetten, KB 's en besluiten.

U neemt alle nodige maatregelen om de kwaliteitsvolle en veilige uitbouw van de medische activiteiten te stimuleren en te waarborgen. U organiseert hiervoor de nodige onderzoeken en formuleert in samenspraak met de medische staf en het directiecomité de nodige bijsturing. U waarborgt de continuïteit van zorgen. U organiseert tijdig de diverse wachtregelingen die deze continuïteit garanderen. U bepaalt het opname- en ontslagbeleid i.s.m. de arts-specialisten en de medische diensthoofden van het ziekenhuis. U ontwikkelt de nodige indicatoren om het medisch beleid transparant te kunnen opvolgen en beoordelen.

3. Realisatie van een gepersonaliseerde en centraal gepositioneerde patiëntgerichtheid

In het kader van het centraal stellen van de patiënt besteedt u extra aandacht aan aspecten zoals toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van toegang tot medische zorgen via aanwending van moderne media met respect voor de privacy van de patiënt. U waakt over de patiëntveiligheid en sensibiliseert de interne stakeholders rond dit thema.

U vertrekt vanuit een multidisciplinaire aanpak en stimuleert de implementatie van nieuwe technologieën. U zorgt voor en stimuleert een sterke communicatie vanuit de medische directie, en u zet in op een actieve patiënten participatie en gezondheidsinformatie naar het ruime publiek

4. Verzameling en bewaring documentatie en gegevens waaronder medisch dossier en medisch archief

U garandeert voor elke opgenomen patiënt, patiënt van het dagziekenhuis, patiënt op spoed en patiënt op de consultatiediensten een kwalitatief en gestructureerd medisch dossier dat deel uitmaakt van het patiëntendossier. Het medisch dossier wordt op een permanente en veilige manier opgeslagen, conform de vigerende wetgeving. U stelt het medisch dossier beschikbaar voor de diverse doelgroepen die volgens de wet toegang moeten kunnen krijgen tot het medisch dossier. U organiseert de mogelijkheid om een overzichtelijke en volledige ontslagbrief ter beschikking te stellen van de verwijzende of consulterende arts(-en). In overleg met het medisch korps, de Medische Raad en de directie zorgt u ervoor dat het beheer van het patiëntendossier op een actuele en veilige manier plaatsvindt cf. de vigerende GDPR-wetgeving en richtlijnen. U zorgt voor een kwalitatief hoogstaande codering vanuit het patiëntendossier in functie van de verschillende vragen van de diverse overheden en hun administraties. In het bijzonder garandeert de hoofdarts de tijdige en volledige codering in functie van de MZG-registratie en -rapportering (waaronder MKG en MVG).

5. Uitbouwen van een kwaliteitsvolle medische organisatie

U ondersteunt en versterkt in het Meldaziekenhuis een werkcultuur die gericht is op continu verbeteren en die zich kristalliseert in het NIAZ-kwaliteitslabel en de toepassingen en voordelen ervan op het werkerrein. U bent daarin onze ambassadeur voor veilige en kwaliteitsvolle medische zorg. Dit vertaalt zich ook in concrete afspraken en acties inzake samenwerking rond zorgprogramma's met het oog op een hoogkwalitatieve zorgverlening voor patiënten. Hierbij kijkt u naar een ruimer gebied waarbinnen de zorg kan worden aangeboden en waarbij rekening gehouden wordt met expertise en mogelijkheden van de betrokken partnerziekenhuizen en in samenwerking met huisartsenkringen, thuiszorgorganisaties, palliatieve netwerken en patiëntenverenigingen.

Als voorzitter van diverse al dan niet wettelijk verplichte comités organiseert u de samenstelling, de planning, de werking en de opvolging. U zorgt ervoor dat de comités minimaal conform de wettelijke normen worden samengesteld, u stelt de agenda op, u bewaakt de kwalitatieve uitvoering van de genomen beslissingen, u zorgt voor voldoende communicatie naar alle betrokkenen en u rapporteert op regelmatige tijdstippen de resultaten van de werking van de diverse comités.

Om de continuïteit van zorgen optimaal te waarborgen, is het noodzakelijk dat het ziekenhuis met verschillende externe partijen al dan niet formeel samenwerkt. De hoofdarts bouwt actief het ziekenhuisnetwerk uit om het medisch aanbod in de regio verder op elkaar af te stemmen en het medisch aanbod van het eigen ziekenhuis te versterken. U handhaaft en versterkt de borging van sterke medische kwaliteit via diverse bijdragen en realisaties binnen Belac, vip².

6. Uitbouwen van relaties binnen het eigen ziekenhuisnetwerk en daarbuiten met relevante partners

De hoofdarts vertaalt als lid van het directiecomité mee de langetermijnstrategie van het Meldaziekenhuis in de ontwikkeling van het toekomstig medisch portfolio en dit binnen het huidige winningsgebied maar tevens qua positionering binnen het ziekenhuisnetwerk. Hij/zij ontplooit een actief stakeholdermanagement en creëert lange termijn verbintenissen met de transmurale omgeving en de eerstelijnszorg-omgeving; anticipeert op en creëert de middelen voor het managen van evoluties in capabiliteit van de onderneming en dit op het vlak van kwaliteit, innovatie en patiëntveiligheid. Hij/zij leidt en stuurt medische innovatie, bereidt nieuwe inkomstenstromen voor, organiseert de relationele structuren en implementeert strategische veranderingsprojecten. De hoofdarts neemt actief deel aan het proces van de performantie-sleutelindicatoren. De hoofdarts besteedt specifiek aandacht aan de kwaliteitsvolle uitbouw van de relatie met directe verwijzers. In overleg met de verschillende diensten en individuele stafleden van het ziekenhuis faciliteert de hoofdarts verschillende initiatieven om de relatie met de verwijzers te versterken. Hij/ zij stimuleert alle initiatieven die van ons ziekenhuis een aantrekkelijk opleidingsziekenhuis maken.

Functievereisten

- Arts-specialist met interesse in ziekenhuisbeleid en -management.
- Ervaring met accreditering, financiële en operationele analyses is een meerwaarde.
- In staat vanuit het Imeldaziekenhuis een actief netwerk binnen de brede gezondheidszorg uit te bouwen, en in staat u op een constructieve manier te engageren binnen het ziekenhuisnetwerk Briant.
- Natuurlijk leiderschap
- Initiator, inspirator en implementator van innovatieve projecten
- Professioneel integer
- Sterk in overleg, communicatie, negotiatie en conflicthantering.
- Teamspeler en in staat mensen te enthousiasmeren.
- Empathisch
- Besluitvaardig

Competentieprofiel

1. Klant- en patiëntgerichtheid

Het actief participeren en afstemmen van acties op de uitgesproken en onuitgesproken gevoelens en (zorg)behoeften van interne/ externe klanten en patiënten.

2. Integriteit

Op een consequente, objectieve, betrouwbare en transparante manier handelen uitgaande van organisatie specifieke, sociale, maatschappelijke en ethische normen.

3. Verantwoordelijkheidszin

Zich verbonden tonen met de organisatie, opdracht en beroep; kunnen inschatten wat de invloeden en gevolgen zijn van (eigen) beslissingen en acties op patiënten, andere medewerkers en organisatorische eenheden. Gemaakte afspraken nakomen en de consequenties ervan aanvaarden en op zich nemen.

4. Kwaliteitsbewustzijn

Kwaliteit van een (eind)product of dienst afstemmen op de norm die de organisatie vooropstelt.

5. Samenwerkingsgerichtheid

Een bijdrage leveren aan de gezamenlijke doelstellingen op niveau van team, entiteit of organisatie, ook wanneer dit het persoonlijk aandeel overstijgt. Helpen en ondersteunen van collega's, rekening houdend met hun behoeften en belangen.

6. Resultaat- en oplossingsgerichtheid

Bij het uitwerken van de oplossing steeds het te behalen resultaat voor ogen houden. Onverwachte situaties opvangen en beheersen door, op basis van ervaring en kennis, mogelijke oplossingen af te wegen en door op eigen initiatief de taak op zich te nemen om de best passende oplossing te implementeren. De finale doelstelling van de opdracht wordt nooit uit het oog verloren.

7. Analytisch denken (probleemanalyse)

Door zich een kritisch en rationeel oordeel te vormen over de beschikbare informatie en door het essentiële van het bijkomstige te onderscheiden, inzicht krijgen in de deelaspecten, in de totaliteit van het probleem alsook in oorzaak en gevolg.

8. Synthetisch denken (oordeelsvorming)

Verbanden leggen, samenhang zien tussen verschillende problemen en de deelaspecten ervan en zo komen tot een volledige en realistische beoordeling hiervan.

9. Communicatie

Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling, volgens gestelde regels en procedures, aangepast aan de doelgroep en op een open manier conform de waarden van de organisatie.

10. Visie

Zich een beeld vormen van de toekomst, op basis daarvan prioriteiten bepalen, langetermijndoelstellingen vastleggen en strategieën daartoe bepalen.

11. Inlevingsvermogen

Het tonen, zowel verbaal als non-verbaal, dat men rekening houdt met geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen. Het verwerken van deze informatie zonder dat de bedrijfsdoelstellingen uit het oog verloren worden.

12. Strategisch denken

Overzien van risico's, kansen en consequenties bij het nemen van besluiten. Baseren van beslissingen op gekende informatie en redelijke veronderstellingen; ontwikkelen van plannen die de richting van de organisatie bepalen.

13. Implementatiekracht

Vanuit abstracte concepten concreet werkbare oplossingen distilleren en werkbare adviezen uitwerken.

14. Coachen

Medewerkers en artsen ondersteunen en begeleiden en hen van de nodige middelen voorzien zodat ze kunnen groeien/zich ontwikkelen in hun functie.